



Die Evangelische Jugend Österreich (EJÖ, www.ejoe.at) ist eine Organisation unter dem Dach der Evangelischen Kirche A. u. H.B. in Österreich. Ihre Organe in den Pfarrgemeinden, Superintendenturen und auf Bundesebene sind mit der Arbeit mit und der Vertretung von Kindern und Jugendlichen im kirchlichen Kontext beauftragt.

Wir, die Bundesgeschäftsstelle der EJÖ mit Sitz in Wien, zeichnen insbesondere für folgende Aufgaben- und Tätigkeitsbereiche verantwortlich: Bundesprojekte, Finanzen und Haushaltsplanung, Förderwesen, Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit unserer bundesweit agierenden Organisation. Insgesamt zählen wir knapp 100.000 Mitglieder und rund 3.000 ehrenamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Zur Verstärkung unseres bestehenden 4-köpfigen Teams suchen wir ab 1. September 2017

eine Organisationsassistentin/einen Organisationsassistenten

in Teilzeit (20 Wochenstunden)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Kassaführung
- Eingangs-/Ausgangsrechnungen (Kontierung)
- Post/Mails/Telefon
- Vor- und Nachbereitungen von Besprechungen
- Eigenständige Abrechnung von Dienstleistungen
- Unterstützung der Geschäftsführung

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung im Office Management
- Selbstorganisierte und strukturierte Arbeitsweise
- Rasche Auffassungsgabe, Eigeninitiative und Genauigkeit
- Sehr gute MS Office Anwendungskennntnisse (v.a. Word Excel)
- Aufgeschlossene Persönlichkeit und Teamplayer/in

Das veranschlagte Mindestgehalt lt. Mindestgehälter-Verordnung Qualifikationsgruppe III für weltliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Evangelischen Kirche Österreich beträgt € 814,73/Bruttomonatsgehalt. Eine Bereitschaft zur Überzahlung ist entsprechend Berufserfahrung und Qualifikation gegeben.

Wenn Sie ein Teil unseres Teams in der EJÖ werden möchten, freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung. Schicken Sie diese bitte postalisch oder elektronisch bis 14. Juli 2017 an Pfr.in MMag. Petra Grünfelder: Petra Grünfelder, Evangelische Jugend Österreich, Hamburgerstraße 3/M/2.OG, 1050 Wien bzw. p.gruenfelder@ejoe.at.